



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.8022235 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8022235 DEL 2025
OBJETO	Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en los diversos programas de integración con la media y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del Sena.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01/07/2025
FECHA DE INICIO	02/07/2025
PLAZO INICIAL	153 Dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	04/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Mauricio Miguel Solano Tobos
CC	1053586923
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Transversal 1 No. 42-244, Ibagué – Tolima
VALOR INICIAL	\$18.134.947,000
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	6125



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	100225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$18.134.947,000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	04/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$17.521.679,000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$18.134.947,000
SUPERVISOR	Edna Paola Osorio Muñoz
APOYO A LA SUPERVISIÓN	John Fernando Usuga

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	SI	<p>Impartió las formaciones teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA para el desarrollo de las actividades en las fichas. INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LOZANO LOZANO (IBAGUE) grado 11 ficha 2917344 y grado 10 ficha 3168761. INSTITUCION EDUCATIVA SUMAPAZ MELGAR grado 11 ficha 2917365 y grado 10 ficha 3168772</p> <p>- GOR-F085 V02 Formato de asistencia. 3 GCON-F-030 V05</p> <p>- GOR-F-084 V02 Formato de acta.</p> <p>- GPFI-F-134 V02 Planeación pedagógica, proyecto formativo. - GFPI-F-021 V03 Formato notificación novedades ambiente</p>



		<p>- GFPI-F-023 V05 y V06 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>- GFPI-F-147 V04 Formato bitácora seguimiento etapa práctica.</p> <p>Información que reposa en los archivos GC_1053586923_100225 de las cuentas de cobro contractual de julio a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, opción 7 – plan de pagos.</p>
Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	SI	<p>Se encuentra certificado en el nivel b1 de ingles</p> <p>Información verificable en el aplicativo Sofia Plus.</p>
Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	SI	<p>Se encuentra certificado en la siguiente competencia la laboral.</p> <p>PEDAGOGIA HUMANA. - si70264820</p> <p>El cual puede ser verificada en la plataforma institucional Sofia plus- certificados</p>
Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	SI	<p>Eligió las estrategias de enseñanza aprendizaje cooperativo, talleres y laboratorios en el programa de formación No. 635503 en el técnico en cocina esto se realizo en las siguientes fichas.</p> <p>IE JUAN LOZANO LOZANO GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761</p> <p>IE SUMAPAZ MELGAR GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772</p> <p>Información que reposa en los archivosGC_1053586923_100225 de las cuentas de cobro contractual de julio a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, opción 7 – plan de pagos</p>



Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	SI	Lideró el proceso de verificación, selección y evaluación de los ambientes de aprendizaje definidos por las instituciones educativas para la implementación de la formación de las fichas a su cargo, con el fin de impartir formación en el técnico en cocina mediante la aplicación del formato GFPI-F-021 V03, correspondiente a los meses julio a diciembre de 2025 GC_1053586923_100225_JUL_2025 GC_1053586923_100225_NOV_2025
Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	SI	Desarrolló la formación presencial en él, TECNICO EN COCINA , en las instituciones asignadas a su cargo. Proyecto Formativo No 3198736 grado 10 Proyecto Formativo No 2930049 grado 11 Los proyectos formativos se encuentran en el aplicativo Sofia Plus.
Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.		Envío las programaciones de los meses de febrero a diciembre de 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje: <u>TECNICO EN COCINA</u> <u>GRADO 11 Y GRADO 10</u> IE JUAN LOZANO y LOZANO GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761 IE SUMAPAZ MELGAR GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772
Reportar información académica y administrativa según las		Programó las actividades de formación de los meses de febrero a diciembre, en la plataforma Sena



responsabilidades institucionales asignadas.		<p>Sofiaplus, de acuerdo con el cronograma establecido en las guías de aprendizaje impartidas, de las siguientes competencias:</p> <p><u>GRADO 11 Y GRADO 10</u></p> <p>IE JUAN LOZANO LOZANO GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761</p> <p>IE SUMAPAZ MELGAR GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DEL MANEJO DE MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS • MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS • PREPARACION DE ALIMENTOS
Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente		<p>Tomó en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación del técnico en cocina.</p> <p>Evaluó todos los aprendices de las Instituciones educativas asignadas a su cargo, utilizando una escala de 1 a 100, 8 GCCON-F-030 V05 donde se aprueba con un resultado igual o superior a 70. Evidencias que se encuentran en las adjuntas a los archivos GC de los meses de julio a diciembre – SECOP II – No 7 – Plan de Pagos</p>
Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	<p>Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades</p>



<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Durante la ejecución del contrato dio charlas de refuerzo sobre el Reglamento del Aprendiz Sena, Manual de Convivencia, requerimientos para recibir certificación Sena, en las fichas de los grados 10 de las Instituciones técnicas educativas a su cargo.</p> <p>IE JUAN LOZANO y LOZANO GRADO 10 FICHA 3168761 IE SUMAPAZ MELGAR GRADO 10 FICHA 3168772</p> <p>Evidencias se pueden verificar en Diagrama horario Instructor, Reportes de apoyo a la formación consolidado en el Secop II.</p>
<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>SI</p>	<p>Reportó en SofiaPlus las actividades inherentes a su proceso formativo (asociación, juicios de evaluación, rutas de aprendizaje, notas, novedades), en los tiempos establecidos por el área de gestión académica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruta de aprendizaje creada - Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje - juicios evaluativos emitidos - Certificación de aprendices de la ficha 2917344 y 2917344 <p>Información que puede verificarse en la plataforma institucional SofiaPlus.</p>
<p>Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Desarrolló las 9 guías de aprendizaje y el material de apoyo para la formación del programa TECNICO EN COCINA las cuales fueron entregadas a los aprendices de cada institución educativa.</p> <p>Evidencias se encuentran en Secop II, Archivo GC.</p>



<p>Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Apoyó el diseño de materiales para la formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en los proyectos</p> <p>Proyecto Formativo No 3198736 grado 10</p> <p>Proyecto Formativo No 2930049 grado 11</p> <p>El material de formación puede verificarse en los archivos GC de julio a diciembre de 2025 que se encuentran cargados en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Efectuó seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006 V5. GFPI-F-134 V2 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.</p> <p>Los formatos utilizados:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje</p> <p>GOR-F-085 V02 Formato de asistencia GOR-F-084 V02 Formato de acta GFPI-F-147 V4 Formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva.</p> <p>GFPI-F-023 V5 y V6 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.</p> <p>Evidencias adjuntas a los archivos GC de julio a diciembre 2025, cargados</p>



		en SECOP II – Numeral 7- Plan de Pagos
Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	SI	<p>Ejecutó e hizo seguimiento al proyecto formativo en cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de formación TECNICO EN COCINA</p> <p>en los proyectos</p> <p>Proyecto Formativo No 3198736 grado 10</p> <p>Proyecto Formativo No 2930049 grado 11</p> <p>El proyecto formativo se encuentra en el aplicativo SofiaPlus.</p>
Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincronicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web	SI	<p>Programó Actividades en el correo dominio msolanot@sena.edu.co, y utilizo la herramienta WhatsApp para el envío de las actividades de las guías de aprendizaje a los docentes técnico y directivas de las Instituciones Educativas a su cargo.</p> <p>Durante la ejecución de la formación, realizó el intercambio de información con los aprendices, a través del correo SENA, WhatsApp grupal por ficha, desarrollando actividades de formación pedagógica presencial en los ambientes de formación asignados por la institución.</p> <p>- GOR-F-084 V02 actas de ejecución de formación</p> <p>Evidencias adjuntas a los archivos GC de febrero a diciembre 2025, cargados en SECOP II – Numeral 7- Plan de Pagos</p>
Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación	NO SE REQUIRIÓ	No se requirió la ejecución de esta obligación.



profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.		
Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	SI	<p>Asistió a todas las reuniones presenciales y virtuales programadas, cumplió con la entrega de los informes contractuales y realizó el pago de la seguridad social de julio a diciembre de 2025</p> <p>- Julio 01-02-03-04</p> <p>- septiembre 22</p> <p>- octubre 24</p> <p>- Noviembre 07-24-30</p> <p>Las evidencias reposan en los archivos GC cargados el aplicativo SECOP II</p>
Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	SI	<p>Informó y realizó recordatorios durante la ejecución del contrato a rectores y/o coordinadores de las instituciones educativas, sobre el apoyo que deben realizar los docentes asignados para desarrollar las actividades de todas las competencias del diseño curricular, concernientes a las competencias transversales EN EL TECNICO EN COCINA.</p> <p>La evidencia se encuentra en las actas de comités académicos, el oficio de solicitud de aprobación de transversales por parte de las instituciones educativas a su cargo, adjuntas a los archivos GC que se encuentran en el aplicativo SECOP II.</p> <p>Aprobó todos los resultados de aprendizaje de las competencias transversales de los aprendices de grado 11 asignados a su cargo.</p> <p>La información puede verificarse en el aplicativo SofiaPlus.</p>



Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	SI	<p>Realizó el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices de las fichas de la Institución JUAN LOZANO Y LOZANO (IBAGUE) Y SUMAPAZ MELGAR (MELGAR)</p> <p><u>GRADO 11 Y GRADO 10</u></p> <p>IE JUAN LOZANO Y LOZANO GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761</p> <p>IE SUMAPAZ MELGAR GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772</p> <p>información que reposa en las actas de seguimiento a la etapa práctica, de las fichas a su cargo e informes de ejecución contractual presentados.</p>
Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	SI	<p>El instructor apoyó el proceso de certificación y asistió a las ceremonias de grado de los aprendices de las fichas: 2917365 y 2917344</p> <p>Evidencia verificable en el aplicativo Sofia Plus de los aprendices certificados de las fichas de grado 11.</p>
El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	SI	<p>Se encuentra certificado en norma de competencia laboral número 240201056_V2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y la NSCL</p> <p>el cual puede ser verificado en la plataforma institucional SofiaPlus – Certificados.</p>
Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución	SI	<p>Efectuó el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices del técnico en asistencia administrativa de las fichas</p> <p><u>GRADO 11 Y GRADO 10</u></p>



de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		IE JUAN LOZANO y LOZANO (IBAGUE) GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761 IE SUMAPAZ MELGAR (MELGAR) GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772 Programación competencia Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica para grado 11 de julio a octubre y para los grados 10 Julio a noviembre Esta información puede verificarse en la plataforma SECOP II – numeral 7 – plan de pagos – GC de julio a diciembre – evidencias etapa práctica.
Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	SI	Socializó el formato GFP-F- 147 V4 Bitácora De Seguimiento Etapa Productiva, de cada mes (de abril a septiembre para las fichas de grados once y de julio a noviembre en las fichas de grados decimo), los cuales fueron cargados al drive correspondiente, revisado por la líder del programa, Lo anterior, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas en la Reunión de Instructores del Programa de Articulación Con La Media Técnica del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima. IE JUAN LOZANO LOZANO (IBAGUE) GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761 IE SUMAPAZ MELGAR (MELGAR) GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772 Esta información puede verificarse en la plataforma SECOP II – numeral 7 – plan de pagos – GC de julio a diciembre – evidencias etapa práctica
Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los	SI	Verificó y aprobó el formato GFPI-F-023 versión 05, de evaluación de



aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada 27 GTH-F-075 V09 aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		<p>etapa practica de los aprendices de las fichas de grado 11 asignadas a mi cargo.</p> <p>Verificó y aprobó los formatos de evaluación y seguimiento de etapa productiva finales GFPI-F-023 V06, a los aprendices del grado 10 – ficha 3167383 y 3167384.</p> <p>IE JUAN LOZANO LOZANO (IBAGUE) GRADO 11 FICHA 2917344 GRADO 10 FICHA 3168761 IE SUMAPAZ MELGAR (MELGAR) GRADO 11 FICHA 2917365 GRADO 10 FICHA 3168772</p> <p>Información que puede verificarse en los archivos GC de octubre y noviembre, cargados en el aplicativo SECOP II</p>
Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



<p>el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”</p>		
---	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101022352		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	02/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/07/2025	04/04/2026	\$1.813.494,000



3.2 Cumplimiento del objeto

Con fundamento en la verificación operativa, de cumplimiento normativo y de gestión contractual realizada durante la vigencia del contrato CO1.PCCNTR.8022235 DEL 2025 , se certifica que el contratista MAURICIO MIGUEL SOLANO TOBOS dio cumplimiento integral a las obligaciones derivadas del objeto contractual, relacionadas con la ejecución de procesos de formación profesional integral en el programa Técnico en cocina, dirigido a las instituciones educativas Juan Lozano Lozano y Sumapaz , vinculadas al programa de Articulación con la Media del Centro de Comercio y Servicios. El contratista desarrolló un total de 830 horas formativas, impartiendo formación en cinco grupos académicos: dos correspondientes al grado 10 y dos al grado 11, asegurando la implementación y orientación de los resultados de aprendizaje definidos para cada una de las competencias contempladas en el plan de formación. El proceso formativo fue ejecutado conforme a los estándares, directrices y lineamientos pedagógicos institucionales establecidos en el Manual de Articulación del SENA, garantizando el cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por la entidad.

IE JUAN LOZANO LOZANO (IBAGUE)

GRADO 11 FICHA 2917344

GRADO 10 FICHA 3168761

IE SUMAPAZ MELGAR (MELGAR)

GRADO 11 FICHA 2917365

GRADO 10 FICHA 3168772

La instructora asistió a las reuniones técnicas citadas por la supervisora del contrato, con el fin de hacer seguimiento al proceso formativo, alistamiento de material pedagógico, dar a conocer información administrativa y académica.

- 01 – 02- 03 – 04 de julio de 2025 en el colegio Juan Lozano y Lozano
- 22 de septiembre de 2025 – Microsoft Teams
- 24 de octubre de 2025 – Microsoft Teams
- 07 – 24 – 30 de noviembre de 2025 – Microsoft Teams

Dentro de los temas abordados durante las reuniones se reiteraron tiempos de entrega de evidencias de ejecución de la formación, socialización de formatos actualizados en SIGA, actualización de material pedagógico y actividades de formación, sensibilizaciones de diligenciamiento de formatos y aplicación de procedimientos.

Cumplimiento entrega informes y evidencias contractuales

Fue validada la entrega oportuna de informes y evidencias contractuales por parte del instructor, así como los soportes digitales requeridos dentro de los procesos de gestión contractual y financiera del Centro de Comercio y Servicios, los tipos documentales entregados por el instructor fueron:

- Gestión contractual

Formato GTH-F-062 V10 – Informe Ejecución Contractual – Julio a diciembre 2025

Evidencias de ejecución contractual

Guías de aprendizaje implementadas durante la ejecución de la formación GFPI-F-135 V04

Diagrama Horario del Instructor

Reporte de Tiempos de Apoyo al Instructor



Certificado de seguridad y salud en el trabajo

- **Gestión Financiera**

Planilla liquidación pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personas naturales – plataforma Si Contratistas

Planillas de seguridad social pagadas de julio a diciembre 2025

Certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL

Certificación bancaria

Registro Único Tributario – RUT actualizado

Los pagos fueron verificados y aprobados conforme a la ejecución del objeto contractual mes a mes, sin presentar inconsistencias. Durante la ejecución del contrato no se presentaron interrupciones, sanciones o situaciones que pusieran en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.

Cumplimiento cargue soportes – aprobación y pagos honorarios SECOP II

PAGO	Gestión Contractual GC	Gestión Financiera GF
01	GC_1053586923_100225_JUL_2025	GF_1053586923_100225_JUL_2025
02	GC_1053586923_100225_AGO_2025	GF_1053586923_100225_AGO_2025
03	GC_1053586923_100225_SEP_2025	GF_1053586923_100225_SEP_2025
04	GC_1053586923_100225_OCT_2025	GF_1053586923_100225_OCT_2025
05	GC_1053586923_100225_NOV_2025	GF_1053586923_100225_NOV_2025
06	GC_1053586923_100225_DIC_2025	GF_1053586923_100225_DIC_2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 7/1/2025.



3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$18.134.947,000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$,000
Valor de las reducciones	\$,000
Valor final del negocio jurídico	\$18.134.947,000
Valor ejecutado	\$18.134.947,000
Valor pagado	\$17.521.679,000
Valor por pagar	\$613.268,000
Valor para liberar	\$,000

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma Diciembre 04 del 2025.

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisor del contrato